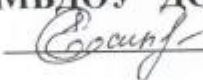


Разработал:
Заведующий
МБДОУ "ДС № 1"
 Е.В. Осипчук
«25» декабря 2017 года



УТВЕРЖДЕНО: Советом ДОО, протокол
№ 3 от 29.12.2017

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ "ДС № 1"
от 25.12.2017г. № 169 "ОД"

**Организационная структура управления МБДОУ "ДС № 1" в рамках исполнения Федерального
Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

№ п/п	Компетенция образовательного учреждения	№ компетенции (п. 3. ст. 28 ФЗ № 273)	Должностное лицо, структурное подразделение, орган соуправления, которому делегируются полномочия	Локальный акт образовательного учреждения, в котором закрепляются полномочия по исполнению компетенции
1.	Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов	Пп. 1. п. 3 ст. 28	Принимает –Общее собрание трудового коллектива, разрабатывает административная группа; с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Рассматривает, дополняет- Совет ДОУ	Устав ДОУ, Положение о Общем собрании трудового коллектива Положение о Совете ДОУ,
2.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с	Пп. 2. п. 3 ст. 28	Административная рабочая группа (главный бухгалтер, заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель); анализ потребностей нормативных затрат,	Положение о Учетной политике ДОУ; План финансово-хозяйственной деятельности ; Должностные инструкции; Положение о Родительском комитете; план административно- хозяйственной работы на финансовый год.

	федеральными государственными образовательными стандартами		запросов педагогического состава	
3.	Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств , а также отчета о результатах самообследования	Пп. 3. п. 3 ст. 28	Административная рабочая группа (главный бухгалтер, заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместители заведующего по ОМР старший воспитатель)	Отчет о результатах самообследования образовательной организации (размещение информации на сайте учреждения), отчет руководителя на балансовой комиссии, план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.
4.	Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;	Пп. 4. п. 3 ст. 28	Заведующий, главный бухгалтер, инспектор по кадрам	Штатное расписание, приказы по внесению изменений в рамках установленной численности, на финансовый год, согласно изменению условий учреждения, наполняемости групп воспитанниками.
5.	Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров	Пп. 5. п. 3 ст. 28	Заведующий; кадровая служба	Должностные инструкции сотрудников; система эффективных контрактов; инструкции по охране труда по охране труда педагогических работников при организации непосредственно образовательной деятельности в ДООУ; Кодекс профессиональной этики педагогов.
6.	Создание условий и организация непрерывного дополнительного профессионального образования работников;	Пп. 5. п. 3 ст. 28	Заведующий, заместители заведующего по ОМР, старший воспитатель с учетом мнения первичной профсоюзной орга-низации, педагогический совет ДООУ.	Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогов ДООУ, график повышения квалификации педагогов ДООУ
7.	Разработка образовательной программы образовательной организации; разработка рабочих программ	Пп. 6. п. 3 ст. 28	Заместители заведующего по ОМР, старший воспитатель Рабочая группа по разработке основной образовательной программы, Рассматривает, дополняет-Родительский комитет ДООУ.	Основная образовательная программа образовательной организации; утверждение на педагогическом совете ДООУ основной образовательной программы Приказ заведующего ДООУ
8.	Разработка по согласованию с учредителем программы развития	Пп. 7. п. 3 ст. 28	Разработка рабочей группы педагогического совета и	Приказ о введения в действие (разработки) программы развития образовательной организации.

	образовательной организации.		заведующего ДОУ, утверждает Совет ДОУ, согласовывает Учредитель	Положение о конференции, Совете ДОУ; Положение о педагогическом Совете
9.	Прием воспитанников в образовательную организацию . Перевод в другие образовательные учреждения, восстановление, прекращение договорных отношений.	Пп. 8. п. 3 ст. 28	Разрабатывает заведующий, утверждает Совет ДОУ,	Порядок приема обучающихся воспитанников, Порядок и условия осуществления перевода воспитанников в другие образовательные организации; другие образовательные организации Ведение из единой электронной информационной системы «Е-услуги. Образование»; «Сетевой город. Образование»
10.	Осуществление текущего контроля, установление форм, периодичности и порядка проведения	Пп. 10. п. 3 ст. 28	Административная рабочая группа (главный бухгалтер, заведующий, заместитель заведующего по ОМР, по АХЧ, старший воспитатель)	Положение о контрольной деятельности ДОУ, Договор с родителями, программа производственного контроля.
11.	Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ДОУ образовательных программ хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Пп. 11. п. 3 ст. 28	Заместитель заведующего по ОМР , старший воспитатель, педагоги ДОУ, логопед, психолог	Положение о контрольной деятельности ДОУ Построение индивидуального маршрута, Положение об обработке персональных данных.
12.	Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения	Пп. 12. п. 3 ст. 28	Заместитель заведующего по ОМР , старший воспитатель совместно с педагогами ДОУ	Должностные инструкции. Выработка политики и утверждение на педагогическом совете ДОУ. Основные образовательные программы. Дополнительные общеобразовательные программы
13.	Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.	Пп. 13. п. 3 ст. 28	Административная рабочая группа (главный бухгалтер, заведующий, заместитель заведующего по ОМР, Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель)	Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ.
14.	Создание необходимых условий для	Пп. 15. п. 3	Административная рабочая	Положения о бракеражной комиссии; Положение об



	охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации	ст. 28	группа (главный бухгалтер, заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ОМР, медицинская сестра, старший воспитатель)	организации питания МБДОУ; Приказы руководителя по организации питания План физкультурно - оздоровительной работы ДОУ; Программа производственного контроля; Инструкции по охране труда педагогических работников при организации непосредственно образовательной деятельности в ДОУ; Программа требований к обеспечению безопасности пищевой продукции с применением принципов
15.	Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом	Пп. 16. п. 3 ст. 28	Заместитель заведующего по ОМР, старший воспитатель, инструктор по физической культуре	Должностные инструкции. Расписание учебных занятий. Образовательная программа ДОУ
16.	Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации	Пп. 19. п. 3 ст. 28	Заведующий, заместитель заведующего по ОМР, старший воспитатель, родительская общественность	Положение о родительском комитете ДОУ, Положение о конференции, Совете ДОУ.
17.	Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров	Пп. 20. п. 3 ст. 28	Заведующий, заместитель заведующего по ОМР, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Должностные инструкции. Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогов ДОУ. Положение о Педагогическом совете.
18.	Обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети «Интернет»	Пп. 21. п. 3 ст. 28	Старший воспитатель, творческая группа педагогов	Положение об официальном сайте образовательной организации
19.	Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Пп 22. п.3 ст.28	Заведующий, заместитель заведующего по ОМР, старший воспитатель, иные должностные лица	Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений