

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 "**

Адрес: 456080, Россия, Челябинская область, г. Трехгорный, ул. Калинина, д. 16 А
ИНН/КПП 7405006701/740501001
Телефон (35191) 4-33-10, 4-26-75, e-mail: veterok_sad@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО: Советом ДОО,
протокол № 3 от 29.12.2017г.

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ "ДС № 1"
№ 169 "ОД" от 25.12.2017г.

ПОРЯДОК

**и условия осуществления перевода обучающихся воспитанников
из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 1",
осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности**

г. Трехгорный, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 1" (Далее Учреждение; МБДОУ "ДС № 1") в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги. Порядок определяет и регламентирует общие требования и условия перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Далее – Порядок). Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №293 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ МБДОУ "ДС № 1"

- 2.1. Перевод из МБДОУ "ДС № 1" обучающихся (воспитанников), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №293 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (далее - воспитанников);
 - прекращения деятельности МБДОУ "ДС № 1";
 - аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ "ДС № 1";
 - приостановления лицензии.
- 2.2. Управление образования администрации города Трехгорный как уполномоченный орган Учредителя, обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Воспитанники переводятся в образовательные организации города в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (воспитанника) из МБДОУ "ДС № 1" ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации города Трехгорного для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Трехгорного городского округа;
- обращаются в МБДОУ "ДС № 1" с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ "ДС № 1" в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБДОУ "ДС № 1" выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ "ДС № 1" не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ "ДС № 1" и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ "ДС № 1" (далее – Учреждение) производится заведующим в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с получением начальной ступени образования – дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.2. Об отчислении воспитанника родители (законные представители) письменно уведомляют за 7 дней.

4.3. Отчисления воспитанников из Учреждения оформляется приказом заведующего учреждением в течение трех рабочих дней с указанием в приказе принимающей организации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ИЗ ОДНОЙ ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ

5.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель ДОУ.

5.2. Обучающиеся (воспитанники) ДОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ежегодно в сентябре при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам; в случае резкого сокращения количества обучающихся (воспитанников) в группе; в летний период; при ремонтных работах.

5.3. При переводе обучающихся (воспитанников) руководителем ДОУ издается приказ.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ "ДС № 1"

- 6.1. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МБДОУ "ДС № 1" в соответствующем распорядительном акте указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, которую будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 6.2. О предстоящем переводе МБДОУ "ДС № 1", в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников) МБДОУ "ДС № 1", обязана уведомить учредителя, родителей в письменной форме **в течение пяти рабочих:**
- в случае аннулирования лицензии- с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии- с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.
- 6.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) руководитель МБДОУ "ДС № 1" издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.
- 6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию, родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.
- 6.6. МБДОУ "ДС № 1" передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела обучающихся (воспитанников).

Заведующему МБДОУ "ДС № 1
Е.В. Осипчук

Адрес проживания (и регистрации):

Дом/сот. телефон:

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (фамилия, имя ребенка) _____

дата рождения (число, месяц, год) _____ из
Муниципального бюджетного дошкольного учреждения "Детский сад № 1" с
« ____ » _____ 20 ____ года, в связи с переходом в _____

Подпись _____
(подающего заявление)

« ____ » _____ 20 ____ г.