

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ "ДС № 1"
Протокол № 2
от «18» 02 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ "ДС № 1"
С.В. Осипчук
«18» 02 2016г.



**Положение
об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 1"
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 1" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 29 (ред. от 29.06.2015г.), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 пункты 6-11 (далее – Правила), Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети Интернет и формату представления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 пункты 4, 5, 7.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 1" (далее – Организация) по обеспечению создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет». Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Функционирование официального сайта Организации регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Организации.

1.4. Официальный сайт Организации – информационный web-ресурс, имеет четко определенную законченную смысловую нагрузку и является электронным общедоступным информационным ресурсом Организации, размещенным в сети "Интернет".

Официальный сайт Организации является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Организации.

1.5. Целями создания официального сайта Организации являются:

- обеспечение открытости деятельности Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного образа Организации в городе, районе и области;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение принимается на заседании Педагогического совета Организации и утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2. Информационная структура официального сайта Организации

2.1. Информационный ресурс официального сайта Организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Организации излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Организации, не должна: нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта Организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта Организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Организации и рекомендуемых к размещению.

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная Организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. Информацию:

- о дате создания Организации, об учредителе, учредителях образовательной Организации, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); об общем стаже работы, о стаже работы по специальности;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. Копии:

- устава Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников (режим дня), правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. Отчет о результатах самообследования;

2.8.4. Документ о порядке оказания дополнительных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии), документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

Сайт Организации размещается по адресу: <http://veterok.ukoz.net/>

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Организацией и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы Управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Организации.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Организации

3.1. Образовательная Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная Организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Организации в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Организации.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Организации регламентируется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Организации, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Организации.

3.6. Официальный сайт Организации размещается по адресу: 456080, Челябинская область, г. Трехгорный, ул. Калинина, 16а.

3.7. При изменении устава и иных документов Организации, подлежащих размещению на официальном сайте Организации, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Организации

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Организации:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Организации;
- своевременное и достоверное предоставление информации ответственному лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Организации, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 1 раза в неделю;
- во время летних каникул сайт необходимо обновлять не реже одного раза в месяц.

4.2. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Организации.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Организации, согласно п. 3.5 Положения.

4.4. Руководитель Организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Организации информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Организации информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Организации недостоверной информации.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

8.1. При подготовке материалов для размещения в сети «Интернет», администрация Организации и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), воспитанников, сотрудников Организации).

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Организации

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Организации из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Организации (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда).

5.1. Руководитель Организации в качестве поощрения сотрудников, предоставляющих информацию на сайт, имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.