

ПРИНЯТО
На заседании Совета ДОУ
МБДОУ "ДС № 1"
Протокол от «18» февраля 2016.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ "ДС № 1"

Е.В. Осипчук
«18» февраля 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 1" (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г).

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ, Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

— совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области образования;

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

— обсуждение и утверждение дополнительных платных (бесплатных) услуг в Учреждении;

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

— выбирает Родительский комитет Учреждения (группы). Родительский комитет группы является рабочим, постоянно действующим, органом и избирается родительским собранием группы. На родительском собрании определяются функции родительского комитета, согласовывается помощь остальных родителей в организационной, образовательной помощи, в воспитательной работе с группой воспитанников. Председатель родительского комитета может избираться на родительском собрании или самостоятельно среди членов родительского совета. Родительский комитет группы имеет право выдвигать своих кандидатов для участия в работе Совета ДОУ;

— знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

— заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);

— обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);

— заслушивает информацию педагогов, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах образовательной организации, итогах учебного года (в том числе промежуточных);

— решает вопросы оказания помощи педагогам группы в работе с неблагополучными семьями; — вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);

— участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

— принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;

— планирует организацию экскурсионных, развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

— принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы), делегирует представителей в Совет ДОУ, Конференцию.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком не менее чем на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются представители педагогической, медицинской общественности, узкие специалисты Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий (заместитель заведующего по МВР/старший воспитатель) Учреждения совместно с председателем Совета ДОУ Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведут педагоги, закрепленные за данной возрастной группой.

5.7. Педагоги групп:

- обеспечивают посещаемость родительского собрания группы (ДОУ);
- совместно со старшим воспитателем, руководителями структурных подразделений организуют подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно со старшим воспитателем, руководителями структурных подразделений определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействуют с узкими специалистами Учреждения, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – по графику (1 раз в квартал).

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем собрании.

5.13. Секретарь собрания ведет протокол родительского собрания (по форме).

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом ДООУ, Конференцией Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В бланке протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих, отсутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы хранятся в отдельной папке.