

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ "ДС № 1"
Протокол № 2
от «18» 02 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ "ДС № 1"
Е.В. Осипчук
«18» 02 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 1" (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления (п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательных отношений, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, в пределах его компетенции, и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
 - определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам его развития, совершенствование образовательных отношений;
 - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития образовательной организации, образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
 - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Педагогического совет:

- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения, календарно-тематический план-график, расписание непосредственно образовательной деятельности на учебный год;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные и воспитательные методики, развивающие технологии для реализации отношений в сфере дошкольного образования Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательных отношений, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы профессионального развития педагогических работников, в том числе их дополнительного профессионального образования: повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья детей, отчеты о самообразовании педагогов, выполнению плана работы на учебный год, о ходе реализации образовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных), о результатах формирования у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверки состояния образовательных отношений, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- заслушивает акты, справки по результатам контрольной деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- выбирает кандидатов от педагогического коллектива в члены Совета Учреждения, простым большинством голосов присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его списочного состава;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, намечает мероприятия по выполнению решений Родительского комитета.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в Конференцию Учреждения, в Управление образования, к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, другие

общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов Педагогического совета;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по МВР/старший воспитатель и все педагоги Учреждения.

В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родительской общественности, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется представителями Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

5.5. Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

5.6. Заседание Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на руководителе Учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания,

Родительского комитета Учреждения;

- через представление на ознакомление Общему собранию и Родительском комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений федеральным и региональным нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения, хранятся в делах Учреждения (5 лет).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения.