

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ "ДС № 1"

Протокол № 2

от «18» 02 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ "ДС № 1"

Е.В. Осипчук

«18» 02 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 1"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 1" (МБДОУ "ДС № 1") в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Примерным положением о логопедическом пункте общеобразовательного учреждения, утвержденного приказом Главного управления образования г. Челябинска от 08.12.2000 г. № 487;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ "ДС № 1" (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

2. Основные цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, в возрасте от 3 (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи легкой степени.

Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. В логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- ФНР (фонематическое нарушение речи)
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР).
- допускается пребывание на логопункте дети с неосложненной формой ОНР-III уровня.

4.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения – 20 человек в течении учебного года .

В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников.

Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших трехлетнего возраста. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, являются:

- выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), либо заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения;
- приказ руководителя учреждения.

4.5. В соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в 3 экземплярах: один экземпляр – руководителю Учреждения, второй – ПМПк, третий – остается в логопункте. Утверждение списочного состава осуществляется ПМПк до 1 октября учебного года.

4.6. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

Отчисляются дети:

- по приказу руководителя Учреждения из списков детей, зачисленных в Логопункт (выбывающие из образовательного учреждения; и у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в Логопункт);
 - Систематическое игнорирование родителями требований логопеда, немотивированные пропуски логопедических занятий.

4.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

4.8. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедическое заключение ОНР-I,II уровней; осложненного ОНР-III; системного недоразвития речи.

4.9. Учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) пройти комплексное обследование специалистами ПМПК, также дает направление на консультацию к психиатру, невропатологу, отоларингологу с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, для решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение другого вида для дальнейшего пребывания, соответствующего состоянию развития и здоровья дошкольника.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

5.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.2660-10.

5.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

5.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и тяжести нарушения речевого развития.

5.6. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ФНР, ФФНР.

5.7. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.8. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.9. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Должность учителя-логопеда занимает специалист с высшим специальным педагогическим (отделение логопедия) или дефектологическим (с логопедией) образованием, владеющие методами логопедического, педагогического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.2. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметно-пространственную развивающую образовательную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Несут ответственность и создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 2).

7.2. Перспективный и календарный план работы учителя-логопеда (приложение 3).

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (приложение 4).

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения (приложение 5).

7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.

7.13. Паспорт Логопункта (картотека с перечнем оборудования и пособий).

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственное руководство работой Логопункта осуществляется заведующим Учреждения, в ведении которого находится Логопункт.

9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

9.1. Для логопункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

9.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

9.3. Логопункт финансируется Учреждением, в ведении которого находится.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в Логопункт

Заведующему МБДОУ "ДС № 1"

Е.В. Осипчук

от _____
ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 1" (далее – Учреждение) с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя)

подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1

Воспитанники с нарушениями в развитии речи

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Группа	Дата обследования	Заключение учителя- логопеда	Примечание

Речевая карта

1. Фамилия, имя, возраст _____
2. Группа _____
3. Домашний адрес, телефон _____
4. Дата зачисления в логопункт _____
5. Жалобы педагогов или родителей (законных представителей) _____
6. Заключение психиатра _____
7. Состояние слуха _____
8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития _____
9. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность) _____
10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельного высказывания) _____
 - а) словарный запас (в пределах обихода, шире и др.); какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов (замены по смыслу, акустическому сходству) (привести примеры) _____
 - б) грамматический строй речи (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов) (привести примеры) _____
 - в) произношение и различение звуков (произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звукослововым составом) (привести примеры) _____
 - г) темп и выразительность речи _____
11. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова _____
12. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина, выраженность заикания, ситуации, усугубляющие его проявление _____
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй) _____
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность) _____
 - г) адаптация к условиям общения _____
13. Краткая характеристика ребенка по данным педагога-психолога и воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи и т.д.) _____
14. Заключение учителя-логопеда _____
15. Результаты исправления (отмечается в карте к моменту отчисления воспитанника из логопедического пункта) _____

**Отчет о количестве детей,
имеющих нарушения в развитии речи, в ДОУ**

1. Общее количество выявленных детей, имеющих нарушения в развитии речи, 3-7-летнего возраста _____
2. Из них:
зачислено в логопункт _____
 - с ОНР _____
 - с ФФНР _____
 - с ФНР _____
3. Количество детей, выбывших из логопункта:
 - с улучшением _____
 - с выздоровлением _____
 - без перемен _____

Заведующий МБДОУ "ДС № 1" _____ Е.В. Осипчук

Учитель-логопед МБДОУ "ДС № 1" _____ Т.В. Соловей

Оснащение и оборудование логопедического кабинета

№ п/п	Наименование	Количество
1	Рабочий (компьютерный) стол	1
3	Компьютерный стул	1
4	Стол для подгрупповой работы	1
5	Стол для индивидуальной работы	1
6	Стульчики детские	3
7	Мебельная стенка	1
8	Зеркало настенное 35х100 см	1
9	Зеркало индивидуальное 14х14 см	3
10	Компьютер	1
11	Полка	1
12	Часы настенные	1
13	Набор логопедических зондов.	
14	Светильник настенный	1
15	Одноразовые салфетки, перчатки, шпатели	+
16	Одноразовые салфетки, перчатки, шпатели	+

Помещение кабинета условно делится на зоны:

1. Зона индивидуальной коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для коррекции:

- артикуляционной моторики и постановки звуков;
- речевого дыхания;
- и автоматизации звуков речи;
- и дифференциации звуков речи;
- лексико-грамматического строя и связной речи;
- фонематических процессов, подготовки к обучению грамоте, профилактики нарушений процессов чтения и письма;
- психических процессов.

2. Зона подгрупповой коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для развития:

- мелкой моторики;
- общей моторики;
- и автоматизации звуков речи в связной речи;
- дифференциации звуков речи;
- и коррекции лексико-грамматического строя и связной речи;
- навыков и умений звукового анализа и синтеза, подготовка к обучению грамоте;
- психических процессов.

3. Зона консультативно-методической работы состоит из:

- методического обеспечения коррекционно-развивающего процесса;
- рекомендаций для педагогов ДООУ и родителей детей (законных представителей)

4. Рабочая зона:

- рабочее место учителя-логопеда и ТСО.