

**ПРИНЯТО**  
На заседании Совета ДОУ  
МБДОУ "ДС № 1"  
Протокол от «18» февраля 2016.  
№ 2

*Согласовано:*  
*Председатель Совета ДОУ*  
*Мещеряков М.И.*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МБДОУ "ДС № 1"



*Е.В. Осипчук*  
«18» февраля 2016 г

## Положение

**О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ "Детский сад № 1"**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. Федеральных законов от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 25.07.2002 N 112-ФЗ, от 04.07.2003 N 94-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 30.12.2006 N 276-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ);
- Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- учреждение – МБДОУ "Детский сад № 1" г. Трехгорного
- пожертвование – дарение учреждению добровольных взносов физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;
- благотворитель (жертвователь) – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению материальных ценностей или права в общепользовных целях;
- общепользовные цели – действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней

### 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- Реализацию концепции развития учреждения.
- Реализацию образовательных программ учреждения.
- Улучшение материально- технического обеспечения учреждения.
- На организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении.
- Проведение досуговых мероприятий.
- Проведение оздоровительных мероприятий.
- На приобретение (книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности).

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица в праве определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён только в добровольном порядке.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на лицевой счёт учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства, через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества также передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

## Договор пожертвования \_\_

г. Трехгорный

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1", действующее от имени Трехгорного городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Осипчук Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и гр. \_\_\_\_\_

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

\_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Благотворитель (-ли)» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Благотворитель (-ли) в соответствии со ст. 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» добровольно и бескорыстно передает, а Учреждение принимает \_\_\_\_\_

(вид пожертвования: материальные ценности при необходимости с указанием стоимости) в следующих целях, направленных на осуществление деятельности Учреждения, согласно Уставу:

- осуществление образовательного процесса;
- улучшение материально-технической базы;
- создание условий для всестороннего развития воспитанников.

1.2. Договор составлен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Благотворитель (-ли) передают материальных ценностей по акту приема-передачи.

2.2. Благотворитель (-ли) вправе:

- осуществлять контроль за использованием пожертвования;
- требовать отмены пожертвования, в случае нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь строго по целевому назначению;
- по требованию благотворителя (-лей) предоставить информацию об использовании пожертвований;
- вести учет всех операций по использованию пожертвования.

2.4. Учреждение вправе:

- самостоятельно распоряжаться пожертвованиями при условии соблюдения требований к целям расходования, установленным настоящим договором;
- расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор до момента получения пожертвований;

### 3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор заключен без определенного конечного срока.

3.2. Материальные ценности передаются бессрочно.

3.3. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.4. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств.

Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

| Благотворитель (-ли): | Учреждение:                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------|
|                       | МБДОУ “ДС №1 ”                               |
|                       | 456080, Челябинская обл., г. Трехгорный, ул. |
|                       | Калинина, д.16а                              |
|                       | к/т 351-91-4-33-10, 4-26-75                  |
|                       | ИНН 7405006701 КПП 740501001                 |
|                       | Получатель: УФК по Челябинской области       |
|                       | (МБДОУ “ДС № 1”)                             |
|                       | ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской          |
|                       | области, г. Челябинск                        |
|                       | БИК 047501001                                |
|                       | р/с                                          |

### 11.2. Подписи сторон:

[illegible]