

**Положение**  
**О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых поступлений от физических и юридических лиц**  
**МБДОУ «Детский сад № 1»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых поступлений от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. Федеральных законов от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 25.07.2002 N 112-ФЗ, от 04.07.2003 N 94-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 30.12.2006 N 276-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ);
- Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57.
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- учреждение – МБДОУ «Детский сад № 1» г. Трехгорного
- пожертвование – дарение учреждению добровольных взносов и целевых поступлений от физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;
- благотворитель (жертвовател) – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению материальных ценностей или права в общепользовных целях;
- общепользовные цели – действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней

**2. Цели и задачи.**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности МБДОУ.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться МБДОУ только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МБДОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией МБДОУ по согласованию с Советом родителей МБДОУ на:

- реализацию программы развития МБДОУ;
- улучшение материально-технического обеспечения МБДОУ;

- ремонтно-строительные работы в организации;
- организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий в организации;
- создание интерьеров, эстетического оформления организации;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - наглядных пособий.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет МБДОУ. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Положением об учетной политике, утвержденным приказом руководителя учреждения и другими локальными актами учреждения.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования администрации города Трехгорного.

4.2. Расходование привлеченных средств МБДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель.

5.2. Информация о поступлении и расходовании средств добровольного пожертвования и целевого взноса, поступившая от физических и юридических лиц, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ и информационных стендах детского сада.

## Договор пожертвования \_\_

г. Трехгорный

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», действующее от имени Трехгорного городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Осипчук Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и

гр.

\_\_\_\_\_ (указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Благотворитель (-ли)» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Благотворитель (-ли) в соответствии со ст. 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» добровольно и бескорыстно передает, а Учреждение принимает

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид пожертвования: материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих целях, направленных на осуществление деятельности Учреждения, согласно Уставу:

- осуществление образовательного процесса;
  - улучшение материально-технической базы;
  - создание условий для всестороннего развития воспитанников
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прочие цели использования пожертвования)

1.2. Договор составлен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Благотворитель (-ли) передают материальных ценностей по акту приема-передачи.

2.2. Благотворитель (-ли) вправе:

- осуществлять контроль за использование пожертвования;
- требовать отмены пожертвования, в случае нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь строго по целевому назначению;
- по требованию благотворителя (-лей) предоставить информацию об использовании пожертвований;
- вести учет всех операций по использованию пожертвования.

2.4. Учреждение вправе:

- самостоятельно распоряжаться пожертвованиями при условии соблюдения требований к целям расходования, установленным настоящим договором;
- расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор до момента получения пожертвований;

### 3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор заключен без определенного конечного срока.

3.2. Материальные ценности передаются бессрочно.

3.3. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.4. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

<b>Благотворитель (-ли):</b>	<b>Учреждение:</b>
<hr/>	МБДОУ "ДС № 1" 456080, Челябинская обл., г.Трехгорный, ул.Калинина, д.16а Тел 8(35191)4-33-10, 6-28-01 ИНН 7405006701 КПП 745701001 Получатель: УФК по Челябинской области (МБДОУ "ДС № 1" л/с 20696340580) Отделение Челябинск, г.Челябинск БИК 047501001 р/с 40701810100001000002

#### 11.2. Подписи сторон:

<b>Поставщик:</b>	<b>Заказчик:</b>
<hr/>	Заведующий  /Е.В. Осипчук/  м.п.

**Акт приема-передачи**

г. Трехгорный

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», действующее от имени Трехгорного городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Осипчук Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны**

**и**

**гр.**

\_\_\_\_\_  
(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

с другой стороны, настоящим актом удостоверяем, что в МБДОУ «ДС № 1» действительно передано нижепоименованное имущество:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ шт.  
стоимостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.;

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ шт.  
стоимостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.;

3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ шт.  
стоимостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.;

4. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ шт.  
стоимостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.;

в технически исправном и действующем состоянии.

Передал

Принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)