

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования
администрации города Трехгорный

 И.А.Первухина
« » 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГПО
МБДОУ "ДС № 1"

 Суханова И.И.
« 25 » июля 2018г.

УТВЕРЖДЕНО: Советом ДОО,
протокол № 3 от 07.06.2018

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ "ДС № 1"
от 25.07.2018г. № 93 "ОД"

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»**

(с изменениями)

2018г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 1" (далее по тексту - МБДОУ "ДС № 1"; «учреждение» применяются равнозначно), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее- Трудовой кодекс РФ), постановлением главы города от 30.10.2008 №1059 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Трехгорного», постановлением администрации города от 31.10.2016 №1491 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Трехгорного», постановлением администрации города от 11.04.2017 №386 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Трехгорного, утвержденное постановлением администрации от 31.10.2016 №1491», постановлением администрации от 20.12.2017 №1547 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Трехгорного, утвержденное постановлением администрации от 31.10.2016 №1491», постановлением администрации города от 05.04.2018 №389 О внесении изменений в постановление администрации от 31.10.2016 №1491 « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Трехгорного» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Положение определяет систему оплаты труда работников. Положение утверждается руководителем ДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного или совещательного органа работников.

Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору трудового коллектива и распространяется на работников основного штата и совместителей учреждения.

3. Заработная плата работников ДОУ (**без учета премий и иных выплат стимулирующего характера**), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (**без учета премий и иных выплат стимулирующего характера**), выплачиваемой работникам в соответствии с ранее принятой системой оплаты труда при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7) настоящего Положения;

8) рекомендаций Российской и Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) мнения представительного органа работников.

5. Система оплаты труда работников ДООУ (далее - работники), установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и утверждается коллективным договором с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

6. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

7. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и **формируется исходя из** размеров субсидии ДООУ на финансовое обеспечение выполнения **муниципального задания**, иных целевых субсидий и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Основные условия оплаты труда

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям 1-5 настоящего Положения.

9. Должностной оклад устанавливается работникам из числа специалистов и служащих, в том числе педагогическим работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы.

Другим работникам, ведущим преподавательскую работу, для которых установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, в расчет берется ставка заработной платы, установленная для квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, к которому отнесена соответствующая должность.

Оклад устанавливается работникам, профессии которых относятся к ПКГ профессий рабочих.

10. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

11. **Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации**

12. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

13. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на учебную нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2) в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другой образовательной организации, осуществляемую на условиях совместительства;

3) установленная заработная плата выплачивается два раза в месяц независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года;

4) сроки выплаты заработной платы установлены в правилах внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС № 1», согласно ст.136 ТК РФ.

14. **Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.** Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством, и не требует заключения (оформления) трудового договора.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты

16. Почасовая оплата труда педагогических работников, других работников, ведущих преподавательскую работу, образовательных организаций применяется при оплате:

1) за часы учебных занятий, отработанные педагогическими работниками в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за педагогическую, преподавательскую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической, преподавательской работы в образовательной организации;

3) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения.

17. Размер оплаты за один час указанной в пункте 16 настоящего Положения педагогической, преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

18. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделю), а затем на 12 (количество месяцев в году).

19. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

20. Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера указаны в приложении 6 к настоящему Положению.

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника.

22. Выплаты компенсационного характера, кроме районного коэффициента, устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работника, либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

24. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда отменяются.

25. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса РФ. Районный коэффициент в **размере 20 процентов** начисляется на фактический месячный заработок, включая оклад (должностной оклад) ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, **без учета материальной помощи, персональных надбавок.**

26. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Устанавливается работнику на определенный срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемой работы.

Устанавливается работнику на определенный срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемой работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, и устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ. **По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или**

нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

5) оплата за сверхурочную работу.

Производится работнику за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

б) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. **Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.**

Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет **не менее 20 процентов оклада** (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

VI. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

27. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, характеризующие индивидуальные характеристики работников учреждений и устанавливается в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работника либо в абсолютном размере.

К выплатам, характеризующим **результаты труда** работников учреждений, относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников.

К выплатам, характеризующим **индивидуальные характеристики** работников учреждений относятся:

- 1) выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, спортивного звания, **отраслевой награды, квалификационные категории;**
- 2) **выплаты за непрерывный стаж работы;**
- 3) выплаты молодым специалистам.

28. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения **в виде надбавки** за интенсивность работы и **единовременной выплаты** за высокие результаты работы.

Размер надбавки за интенсивность работы составляет **до 150 процентов** оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размер единовременной выплаты за высокие результаты работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютном размере. Размер единовременной выплаты за высокие результаты работы устанавливается

коллективным договором учреждения с учетом мнения профсоюзного или совещательного органа работников.

29. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения в виде надбавки за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы и составляет до **100 процентов**.

Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется по итогам количественной оценки показателей эффективности труда работников, утверждаемых руководителем учреждения, согласно **приложениям 7, 8 к настоящему Положению** с учетом мнения выборного профсоюзного и совещательного органа работников.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

1) **объективность** - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

2) **предсказуемость** - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

3) **адекватность** - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

4) **своевременность** - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

5) **прозрачность** - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Определение целевых показателей эффективности деятельности работников проводится на основе анализа и увязки между собой следующих позиций:

- целей деятельности учреждения;
- программой его развития;
- целей деятельности отдельных структурных подразделений;
- характера деятельности разных категорий работников; круга их должностных обязанностей.

Показатели оценки эффективности работы различных категорий работников определены в приложениях 7,8 к настоящему Положению.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения.

По истечении срока, на который установлены выплаты, они могут быть изменены или отменены.

30. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в виде премии за квартал, полугодие, 9 месяцев, премии за год с целью поощрения работников учреждения за общие результаты работы в установленный период.

Размер премии за квартал, полугодие, 9 месяцев, премии за год определяется в пределах фонда оплаты труда с учетом итогов количественной оценки показателей эффективности труда работников за период выплаты в порядке, установленном настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных непосредственно руководителю.

Выплаты к профессиональным, праздничным и юбилейным датам, а также в связи с выходом на пенсию устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютном размере.

Размер выплат устанавливается приказом руководителя учреждения, по согласованию с председателем выборного профсоюзного или совещательного органа работников.

31. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, спортивного звания, отраслевой награды устанавливаются в виде надбавки за ученую степень, за почетное звание, за спортивное звание, за отраслевую награду.

Размер надбавки за ученую степень, почетное звание определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной занимаемой должности в учреждении и составляет **не более 20 процентов**.

Размер надбавки за отраслевую награду определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной занимаемой должности в учреждении и составляет **не более 10 процентов**.

При наличии у работника ученой степени, одного или более почетных званий, спортивных званий, отраслевых наград выплата производится за одно основание по выбору работника.

32. Выплаты за непрерывный стаж работы устанавливаются в виде надбавки за продолжительность непрерывной работы:

- для работника, специалиста, учебно-вспомогательного персонала за **продолжительность стажа работы, согласно трудовой книжке;**
- для педагогических работников – **за педагогический стаж работы;**
- для руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера – **за стаж работы на руководящих должностях в учреждениях сферы образования.**

Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

33. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам учреждения и осуществляются с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Размеры надбавки за квалификационную категорию определяются в процентном отношении к окладу (должностному) окладу работника и приведены в приложении 7 к настоящему Положению.

34. Перечень, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Положению, коллективным договором, соглашениями, принимаемыми с учетом мнения выборного профсоюзного и совещательного органа работников, с учетом разрабатываемых в ДОУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников. **Выплаты стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) работников.**

Премияльные выплаты выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда ДОУ.

35. Стимулирующая выплата молодым специалистам может выплачиваться работникам ДОУ, **впервые** окончившим учреждение среднего или высшего профессионального образования по очной форме обучения, заключившим трудовой договор с учреждением о работе в соответствии с полученной специальностью и

квалификацией, приступившим к работе не позднее 1 октября года окончания учреждения.

Надбавка выплачивается молодому специалисту по основному месту работы до истечения трех лет со дня окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования.

36. Размеры выплат стимулирующего характера работнику учреждения устанавливаются ежемесячно приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного и совещательного органа работников учреждения в процентном отношении от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на основе оценки эффективности труда работника, а также его заинтересованности в эффективном функционировании учреждения в целом.

37. Выплаты стимулирующего характера производятся в объеме расходов, предусмотренных в субсидии, предоставляемой ДООУ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников МБДОУ «ДС № 1».

38. В случае привлечения работника муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности стимулирующие выплаты, за качество, интенсивность и высокие результаты работы, в месяце, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, не производятся.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

39. Зарплата руководителя ДООУ, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

40. Зарплата руководителя ДООУ устанавливается согласно постановления администрации от 31.10.2016 №1491 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Трехгорного».

Оценка сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждением, утвержденными постановлением администрации города Трехгорного от 30.12.2016г №1907 «Об определении оценки показателей эффективности работы муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Трехгорного, установлении стимулирующей выплаты руководителям за эффективность работы учреждения».

Руководитель в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, предоставляет начальнику Управления образования показатели оценки сложности руководства учреждением, с подтверждающими документами.

Управление образования, рассмотрев представленные показатели, осуществляет подсчет набранного количества баллов за предыдущий финансовый год. Решение Управления образования, оформляется протоколом с указанием общего количества баллов на основании показателей оценки сложности руководства руководителя учреждения.

Протокол с пакетом подтверждающих документов направляется Управлением образования на согласование заместителю главы администрации по вопросам социальной сферы.

В соответствии с набранным количеством баллов определяется группа по оплате труда руководителя и утверждается приказом начальника Управления образования. В зависимости от группы по оплате труда руководителю учреждения устанавливается должностной оклад распоряжением администрации.

41. Руководитель ДОУ может осуществлять педагогическую работу на условиях замещения временно отсутствующего педагогического работника на условиях почасовой оплаты, в объеме установленным распоряжением администрации по заявлению руководителя учреждения, согласованному с начальником Управления образования, но не более 6-ти часов в неделю.

42. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются руководителем ДОУ **на 30 процентов** ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается руководителем ДОУ **на 30 процентов** ниже должностного оклада руководителя.

43. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель ДОУ в соответствии с приложением 7 настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

44. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений не должна превышать 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, устанавливается приказом Управления образования. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается кратности 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

45. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю за **эффективность работы муниципального учреждения на основании распоряжения администрации и протокола определения размера стимулирующей выплаты за эффективность деятельности учреждения. Перечень и критерии оценки показателей эффективности деятельности, форма отчета и степени выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, форма протокола, сроки предоставления документации, состав комиссии и порядок ее деятельности определяются постановлением администрации. Размер**

стимулирующей выплаты за эффективность работы муниципального учреждения руководителю рассчитывается в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения исходя из набранных баллов, при условии, что 1 процент от оклада дается за набранный балл.

46. Выплаты стимулирующего характера заместителям и главному бухгалтеру ДОО осуществляются в объеме расходов, предусмотренных в субсидии, предоставляемой ДОО на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иных целевых субсидий, с учетом средств от приносящей доход деятельности.

VIII. Заключительные положения

47. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем ДОО и включает в себя все профессии, должности работников ДОО.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях гражданско - правового договора, для бюджетных учреждений - за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

48. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставляемых ДОО на финансовое выполнение муниципального задания, иных целевых субсидий, а также средств от приносящей доход деятельности.

49. Из фонда оплаты труда учреждения работникам, включая руководителя ДОО, может быть оказана материальная помощь, в пределах экономии фонда оплаты труда, в связи со стихийным бедствием, смертью близких родственников. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются коллективным договором ДОО, на основании подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретные размеры устанавливаются распоряжением администрации.

Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в год.

50. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

51. Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также

работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1»

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии, отнесённые к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно –квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; кладовщик; кастелянша; дворник; подсобный рабочий; подсобный рабочий кухни; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; сторож (вахтер); кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; портной; швея.	4 909

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии, отнесённые к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; слесарь- ремонтник; слесарь- сантехник; газосварщик; электросварщик ручной сварки; токарь; тракторист	5 538
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5 845

	рабочих: повар; плотник; плотник-столяр; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь-ремонтник; слесарь- сантехник.	
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1»

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; кассир; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; табельщик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов.	4 961

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5 682
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 359

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед ; инженер; инженер по защите информации; инженер-лаборант; инженер по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; эксперт; юрисконсульт	7 603
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 722
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 842
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 962
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	8 081

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5 200

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5 720

**Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	10 530
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10 740
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	11 265

4 квалификационный уровень	Педагог- библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель- логопед (логопед)	12 000
----------------------------------	--	--------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1»

**Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников**

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	4 303
4 квалификационный уровень	фельдшер	4 740
5 квалификационный уровень	заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	5 526

**Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (в том числе врачи-массажисты)	5 766

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1»

**Размеры должностных окладов по должностям специалистов, не отнесенным к
профессиональным квалификационным группам, утвержденным
Министерства здравоохранения и социального развития Российской
Федерации**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Специалист по охране труда	7 603

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера,
устанавливаемых работникам МБДОУ "ДС № 1"**

№ пп	Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размеров выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера (процентов)
1	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ	от 4 до 12
2	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса РФ	20
3	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:	в соответствии со статьей 149, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса РФ	
3.1.	при совмещении профессий (должностей)		до 100
3.2.	при расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемой работы		до 100
3.3.	при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		до 100
3.4.	при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни		200
3.5.	при сверхурочной работе		первые два часа работы – 150 %, последующие часы – 200 %
3.6.	при выполнении работ в ночное время		35

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1»

Перечень и размеры определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим

МБДОУ «ДС № 1»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (в процентах от оклада (должностного оклада))	Периодичность назначения выплат стимулирующего характера
1	2	3	4	5
1	Выплаты за качество выполняемой работы за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения до 100%			
	1.1. Заместитель руководителя по воспитательно (образовательно)– методической работе			
		Организация работы методического кабинета	до 20	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов учреждения, контроль за сроками повышения квалификации пед. работников	до 15	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность	до 15	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Обеспечение эффективной работы	до 30	ежемесячно, по

		кадрового состава педагогов и младших воспитателей учреждения в части НОД учреждения		решению комиссии учреждения
		Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	до 20	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
1.3. Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части, (заведующий хозяйством)				
		Обеспечение выполнения требований пожарной антитеррористической и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения	до 10	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Организация и обеспечение энергосбережения, уменьшения потребления воды	до 10	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Качественное исполнение условий договора о полной материальной ответственности	до 20	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ, проведение процедуры гос. экспертизы проектно- сметной документации	до 30	единовременно по факту проведения, по решению комиссии учреждения
		Своевременная и качественная обработка документации, предоставление отчетности	до 10	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Обеспечение своевременного и качественного проведения мероприятий по ГО и ЧС, аттестации рабочих мест, прохождению медицинских осмотров	до 20	единовременно по факту проведения, по решению комиссии учреждения

1.4. Главный бухгалтер, работники бухгалтерии				
		Своевременные предупредительные меры по устранению задолженностей по родительской оплате за оказание муниципальной услуги за содержание детей дошкольного возраста в ДОУ.	до 25	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Отсутствие случаев нарушения финансовой дисциплины	до 20	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Своевременная и качественная подготовка документов финансово-экономической деятельности ДОУ, предоставление отчетности в вышестоящие органы	до 25	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Размещение информации на электронных площадках, занесение данных в электронных отчетах в установленные сроки	до 30	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
1.5. Специалист по кадрам, специалист по охране труда, делопроизводитель				
		Соблюдение документооборота в соответствии с номенклатурой учреждения	до 20	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Своевременная и качественная подготовка распорядительных документов ДОУ, документов архивного хранения	до 30	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		За качественное выполнение работ персонифицированно го учета работников	до 10	ежемесячно, по решению комиссии учреждения

		Обеспечение качественного наполнения информацией электронные сетевые системы в соответствии с действующим ФЗ (сайт организации, электронный продукт аттестация педагогических кадров, заполнение карточек АИС «Сетевой город. Образование»)	до 30	единовременная выплата по факту проведения работ
		Оперативное предоставление информации по запросам ЦСЗН, военкомата, режимного отдела администрации г.Трехгорного, и.т.д.	до 10	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
1.6. Заведующий складом				
		Своевременное оформление изменений и отражение в отчетности сведений о приходе – расходе продуктов питания, пожертвованиях ДОУ, качественное ведение картотеки МТЗ, документооборота складского учета и предоставление отчетности	до 25	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Обеспечение своевременной и качественной подачи заявок на выполнение работ по эксплуатации и техническому обслуживанию зданий, электро- технического и сантехнического оборудования в отдельно стоящих зданиях ОУ	до 25	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Содержание вверенных помещений в соответствии с требованиями СанПиН, проведение качественных уборок по графику учреждения	до 30	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		За выполнение работ, прямо не предусмотренных должностными	до 15	ежемесячно, по решению комиссии

		обязанностями		учреждения
		Проведение мероприятий по ГО и ЧС, пожарной безопасности	до 5	единовременно по факту проведения
1.7. Младшие воспитатели				
		Соблюдение графика проведения генеральных уборок	до 20	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Содержание помещений и территорий в соответствии с требованиями СанПиНов, качественная уборка помещений	до 30	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 20	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		За выполнение работ, прямо не предусмотренных должностными обязанностями	до 30	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
1.8. Работники пищеблока (шеф-повар, повар, кухонный рабочий)				
		Соблюдение этапов технологического процесса на пищеблоке	до 20	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Выполнения заявок по устранению технических неполадок в короткие сроки	до 10	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Соблюдение технологического процесса на пищеблоке (полнота вложения блюд, ведение документации)	до 30	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Содержание вверенных помещений в соответствии с	до 30	ежемесячно, по решению

		требованиями СанПиН, проведение качественных уборок по графику учреждения		комиссии учреждения
		Оперативность выполнения заданий	до 10	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
1.9. РКОЗ, сторож, дворник, плотник, машинист по стирке белья, швея				
		Содержание помещений и территорий в соответствии с требованиями СанПиНов, качественная уборка помещений	до 30	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения	до 10	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Обеспечение энергосбережения и рационального расходования водоресурсов в вверенных помещениях	до 10	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		За выполнение работ, прямо не предусмотренных должностными обязанностями	до 30	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 20	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы до 150%				
	2.1.	Активное участие в здоровьесберегательной политике учреждения (отсутствие больничных листов, участие в спортивных	до 15	ежемесячно по решению комиссии образовательного учреждения

		мероприятиях и соревнованиях, сдача норм ГТО, проведение спортивных праздников)		
		.Наставничество; проведение мастер- классов	до 15	ежемесячно по решению комиссии образовательного учреждения
		Высокий уровень взаимодействия в коллективе (участие в проведении крупных мероприятий, конкурсов, конференций, субботников, организация помощи ОУ)	до 20	ежемесячно по решению комиссии образовательного учреждения
		Активное участие в проведении ремонтов зданий и благоустройстве территорий	до 20	ежемесячно по решению комиссии образовательного учреждения
2.2. Заместитель руководителя по воспитательно (образовательно) – методической работе				
		Организация форм работы с кадрами для поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	до 5	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Разработка локальных актов учреждения (положений, образовательных и адаптированных программ, планов работы на год, квартал, месяц)	до 5	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Своевременное обновление сайта учреждения, работа в системе «Сетевой город. Образования» и других электронных модулях	до 15	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения	до 5	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Своевременное обновление	до 10	единовременная

		информации на сайте учреждения		я выплата, по решению комиссии учреждения
		Публикации в профессиональных изданиях	до 10	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Обеспечение своевременного проведения мероприятий, инструктажей, тренировок по пожарной безопасности, по охране труда, ГО и ЧС	до 5	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Организация семинаров, мероприятий, выступлений с освещением опыта работы учреждения по направлениям - на уровне города - на уровне региона	до 15	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, попечительский совет и т.д. и т.п.)	до 10	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
2.3. Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)				
		Организация форм работы с кадрами для поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	до 5	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Подготовка документации для проведения конкурсов и аукционов согласно действующему законодательству	до 25	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Разработка локальных актов учреждения (положений, программ, приказов,	до 20	единовременная выплата, по

		соглашений и др.) в рамках своей компетенции		решению комиссии учреждения
		Совершенствование материально- технической базы учреждения	до 20	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Своевременное обновление информации на сайте, работа с электронными модулями и системами в рамках своей компетенции	до 10	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
2.4. Главный бухгалтер, работники бухгалтерии				
		Разработка локальных актов, новых программ, положений, подготовка финансовых расчетов в рамках своей компетенции	до 30	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Обеспечение информационной открытости учреждения на сайте www.bus.gov.ru	до 20	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Размещение договоров в реестре контрактов, отчетов об исполнении контрактов, согласно Федерального закона от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	до 20	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Своевременное внесение изменений и отражение в бухгалтерской отчетности сведений о пожертвованиях ДООУ, качественное ведение картотеки МТЗ	до 10	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
2.5. Учебно-вспомогательный и прочий обслуживающий персонал (младшие воспитатели, работники пищеблока, рабочие КОЗ, сторожа, плотник, делопроизводитель, инженер по охране труда, инспектор по кадрам, заведующие				

складом)				
		Отсутствие нареканий со стороны надзорных органов при проведении плановых и внеплановых проверок	до 20	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		Оказание помощи педагогам в организации условий проведения НСОД	до 30	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
		За устранение аварийных ситуаций, последствий природного характера	до 30	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
3. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, спортивного звания, отраслевой награды				
1)	за наличие ученой степени	кандидат наук	до 10	со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени
		доктор наук	до 20	
2)	за наличие спортивного звания, отраслевой награды, почетного звания	«Мастер спорта», «Гроссмейстер»	до 5	со дня присвоения спортивного звания, почетного звания, награждения знаком отличия
		Нагрудный знак	до 10	
		Почётное звание «заслуженный», «народный»	до 20	
4. Выплаты за непрерывный стаж работы				
1)	за непрерывный стаж работы	от 1 до 5 лет	до 5	по мере наступления срока изменения стажа работы
		от 5 до 10 лет	до 10	
		от 10 до 15 лет	до 15	
		свыше 15 лет	до 20	
5. Премияльные выплаты				

1)	за выполнение особо важных и срочных работ	в соответствии с заданием, установленным руководителем учреждения	до 100	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
2)	по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	за личный вклад в эффективность работы учреждения, высокие показатели в работе	до 100	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
3)	к профессиональным, праздничным и юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию	по факту	до 100	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
6.	Выплаты, отдельным категориям работников, непосредственно занятым в учебном и воспитательном процессах			
1)	за работу в группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	по факту комплектования коррекционной группы	до 20	ежемесячно
2)	Работа специалистов психолого-медико-педагогических консилиумов, логопедических пунктов	по факту	до 20	ежемесячно, по решению комиссии образовательного учреждения за качество выполнения работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1»

Перечень и размеры определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам МБДОУ «ДС № 1»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (в процентах от должностного оклада)	Периодичность назначения выплат стимулирующего характера
1	2	3	4	5
1	Выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения до 100%			
1)		размещение методических разработок на Всероссийских образовательных порталах при условии получения дипломов победителя	до 10	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
		Активное участие в здоровьесберегательной политике учреждения (отсутствие больничных листов, участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях, сдача норм ГТО, проведение спортивных праздников)	до 15	по факту участия, по решению комиссии учреждения
		Наставничество; проведение мастер-классов	до 15	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
		участие в создание сборников из личного и коллективного опыта работы учреждения	до 10	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения

		Выполнение плана по детодням: дошкольная группа-20 детей; группа детей раннего возраста-15 детей	до 15	ежеквартально, по решению комиссии учреждения
		Адаптация детей раннего возраста в 1-й год пребывания (по факту посещаемости)	до 15	ежеквартально, по решению комиссии учреждения
		участие в общегородских профессиональных мероприятиях	до 20	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы до 150%			
		общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	до 20	ежемесячно, по решению комиссии образовательного учреждения
		низкий показатель заболеваемости воспитанников, по сравнению с муниципальным уровнем	до 10	ежемесячно, по решению комиссии образовательного учреждения
		организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальных и спортивных залах, игротеках	до 20	ежемесячно, по решению комиссии образовательного учреждения
		своевременное и качественное оформление документации (рабочие программы, план работы, табель посещаемости	до 10	ежемесячно, по решению комиссии образовательного

	воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний, др.)		учреждения
	организация образовательного процесса в соответствии с циклограммой работы педагогов	до 10	ежемесячно, по решению комиссии образовательного учреждения
	применение на занятиях современных технических средств обучения	до 10	ежемесячно, по решению комиссии образовательного учреждения
	использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, авторских программ	до 10	ежемесячно, по решению комиссии образовательного учреждения
	участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) согласно годовому плану работы	до 20	ежемесячно, по решению комиссии образовательного учреждения
	результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	до 20	ежемесячно, по решению комиссии образовательного учреждения
	своевременное и качественное ведение банка данных детей и родителей для размещения в АИС «Сетевой город.Образование.»	до 20	ежемесячно, по решению комиссии образовательного учреждения
	результативность работы с родителями (отсутствие обоснованных жалоб, задолженности по	до 20	ежемесячно, по решению комиссии образовательного

		родительской плате)		учреждения
3)	очное участие работника учреждения в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	городского уровня	до 20	единовременная выплата по факту участия в мероприятии
		областного уровня	до 40	
		федерального уровня	до 60	
		международного уровня	до 80	
4)	за подготовку воспитанника – победителя творческих конкурсов в очном участии	областного уровня	до 20	единовременная выплата по факту результативного участия
		федерального уровня	до 30	
		международного уровня	до 50	
5)	за методическую работу на уровне города, участие в семинарах, конференциях городского уровня	руководство работой городских творческих групп	до 30	ежемесячно, по представлению специалистов Управления образования
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, спортивного звания, отраслевой награды			
1)	за наличие ученой степени	Кандидат наук	до 10	со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени
		Доктор наук	до 20	
2)	за наличие спортивного звания, отраслевой награды, почетного звания	«Мастер спорта»	до 5	со дня присвоения спортивного звания, почетного звания, награждения знаком отличия
		«Гроссмейстер»		
		Нагрудный знак	до 10	
		Почётное звание «заслуженный», «народный»	до 20	
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, квалификационную категорию			
1)	за непрерывный педагогический стаж работы	от 1 года до 5 лет	до 5	по мере наступления срока изменения стажа работы
		от 5 лет до 10 лет	до 10	
		от 10 лет до 15 лет	до 15	
		свыше 15 лет	до 20	

2)	за квалификационную категорию			на период действия приказа о категории; по мере её присвоения
		I квалификационная категория	до 20	
		высшая квалификационная категория	до 30	
5. Выплаты молодым специалистам				
1)	ежемесячная надбавка	педагогические работники, приступившие к работе не позднее 1 октября года окончания очного отделения образовательного учреждения среднего и высшего профессионального образования и проработавшие непрерывно в течение трех лет с момента трудоустройства	до 40	ежемесячно, на период действия статуса молодого специалиста
2)	единовременная материальная помощь		в размере не более двух должностных окладов	единовременно, при первичном поступлении на работу в учреждение
6. Премияльные выплаты				
1)	за выполнение особо важных и срочных работ	в соответствии с заданием, установленным руководителем учреждения	до 100	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
2)	по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	за личный вклад в эффективность работы учреждения, высокие показатели в работе	до 100	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
3)	к профессиональным, праздничным и юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию	по факту	до 100	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
7. Выплаты, отдельным категориям работников, непосредственно занятым в учебном и воспитательном процессах				

1)	за работу в группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	по факту комплектования коррекционной группы	до 20	ежемесячно
2)	Работа специалистов психолого-медико-педагогических консилиумов, логопедических пунктов	по факту	до 20	ежемесячно, по решению комиссии образовательного учреждения за качество выполнения работы