

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования
администрации города Трехгорный
И.А.Первухина
« » 2017г.



УТВЕРЖДЕНО: Советом ДОО,
протокол № 1 от 14.07.2017

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МБДОУ "ДС № 1"

Суханова И.И.
« 17 » июля 2017г.

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ "ДС № 1"
от 23.10.2017г. № 145 "ОД"

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения "Детского сада № 1"
(с дополнениями)

2017г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 1" (далее по тексту МБДОУ "ДС № 1", «учреждение» применяются равнозначно), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее- Трудовой кодекс РФ), постановлением главы города от 30.10.2008 №1059 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Трехгорного», постановлением администрации города от 31.10.2016 №1491 « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Трехгорного» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Заработная плата работников МБДОУ "ДС № 1", устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам в соответствии с ранее принятой системой оплаты труда при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
- 7) настоящего Положения;

8) рекомендаций Российской и Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) мнения представительного органа работников.

5. Система оплаты труда работников МБДОУ "ДС № 1", установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и утверждается коллективным договором с учетом мнения представительного органа работников.

6. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

7. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и формируется исходя из размеров субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания МБДОУ "ДС № 1", иных целевых субсидий и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Основные условия оплаты труда

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению.

9. Должностной оклад устанавливается работникам из числа специалистов и служащих, в том числе педагогическим работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы.

Другим работникам, ведущим преподавательскую работу, для которых установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, в расчет берется ставка заработной платы, установленная для квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, к которому отнесена соответствующая должность.

Оклад устанавливается работникам, профессии которых относятся к ПКГ профессий рабочих.

10. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

12. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

13. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на учебную нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников;

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Педагогическая работа на период отсутствия работников, в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством, и не требует заключения (оформления) трудового договора.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

16. Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера указаны в приложении 5 к настоящему Положению.

17. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективным договором, соглашениями в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления города Трехгорного, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника.

18. Выплаты компенсационного характера, кроме районного коэффициента, устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работника, либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

20. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. В случае если до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

21. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса РФ. Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, выплаты

компенсационного и стимулирующего характера, без учета материальной помощи, персональных надбавок.

22. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Устанавливается работнику на определенный срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемой работы.

Устанавливается работнику на определенный срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемой работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, и устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

5) оплата за сверхурочную работу.

Производится работнику за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная

работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

б) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 июля 2008 г. №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

23. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, характеризующие индивидуальные характеристики работников учреждений, и устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работника либо в абсолютном размере.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждений, относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемой работы;
- 3) премиальные выплаты;
- 4) выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

К выплатам, характеризующим индивидуальные характеристики работников учреждений относятся:

- 1) выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, отраслевой награды, квалификационные категории;
- 2) выплаты за непрерывный стаж работы;
- 3) выплаты молодым специалистам.

24. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения в виде надбавок, размер которых составляет не более 150 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

25. Размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и утверждается коллективным договором, приказом руководителя МБДОУ "ДС № 1" с учетом мнения представительного органа работников.

26. Выплаты за качество выполняемой работы устанавливаются работникам учреждения в виде надбавки за качество выполняемых работ и фиксируется дополнительным трудовым соглашением.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и составляет не более 100 процентов.

Размер выплаты за качество выполняемой работы определяется по итогам работы работника за месяц на основании оценки показателей эффективности труда и утверждается приказом руководителя МБДОУ "ДС № 1" с учетом мнения представительного органа работников.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

1) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

2) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

3) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

4) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

5) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Определение целевых показателей эффективности деятельности работников проводится на основе анализа и увязки между собой следующих позиций: целей деятельности учреждения; программой его развития; целей деятельности отдельных

структурных подразделений; характера деятельности разных категорий работников; круга их должностных обязанностей.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения.

По истечении срока, на который установлены выплаты, они могут быть изменены или отменены.

27. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в виде премии за квартал, полугодие, 9 месяцев, премии за год с целью поощрения работников учреждения за общие результаты работы в установленный период.

Выплаты к профессиональным, праздничным и юбилейным датам, а также в связи с выходом на пенсию устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютном размере.

Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютном размере.

Премирование осуществляется по решению руководителя МБДОУ "ДС № 1":

заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных непосредственно руководителю;

иных работников, подчиненных заместителям руководителя МБДОУ "ДС № 1" - по представлению заместителей руководителя МБДОУ "ДС № 1";

остальных работников - по представлению руководителя МБДОУ "ДС № 1".
Размер выплат устанавливается приказом заведующего МБДОУ "ДС № 1".

Премияльная выплата выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения.

28. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, отраслевой награды устанавливаются в виде надбавки за ученую степень, за почетное звание, за отраслевую награду.

Размер надбавки за ученую степень, почетное звание определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной занимаемой должности в учреждении и составляет не более 20 процентов.

Размер надбавки за отраслевую награду определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной занимаемой должности в учреждении и составляет не более 10 процентов.

При наличии у работника ученой степени, одного или более почетных званий, отраслевых наград выплата производится за одно основание по выбору работника.

29. Выплаты за непрерывный стаж работы устанавливаются в виде надбавки за продолжительность непрерывной работы:

- для работника, специалиста, служащего, учебно-вспомогательного персонала, рабочих муниципальных учреждений за продолжительность непрерывной работы;

- для педагогических работников – за педагогический стаж работы;

- для руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера – за стаж работы на руководящих должностях.

Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

30. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам учреждения, в том числе по работающим по совместительству и осуществляются с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

Размер надбавки за квалификационную категорию определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника и приведены в приложении 6,7 к настоящему Положению.

31. Перечень, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложениями 6,7 к настоящему Положению коллективным договором, соглашениями, приказом заведующего МБДОУ "ДС № 1", принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Трехгорного, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений. Выплаты стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) работников.

32. Стимулирующая выплата молодым специалистам может выплачиваться работникам учреждения, впервые окончившим учреждение среднего или высшего профессионального образования по очной форме обучения, заключившим трудовой договор с учреждением о работе в соответствии с полученной специальностью и

квалификацией, приступившим к работе не позднее 1 октября года окончания учреждения.

Надбавка выплачивается молодому специалисту по основному месту работы до истечения трех лет со дня окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования.

33. Размеры выплат стимулирующего характера работнику учреждения устанавливаются ежемесячно приказом заведующего МБДОУ "ДС № 1" с учетом мнения выборного профсоюзного представительного органа работников учреждения в процентном отношении от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на основе оценки эффективности труда работника с применением показателей его работы, а также его заинтересованности в эффективном функционировании учреждения в целом. Выплаты осуществляются в объеме субсидии, предоставляемой бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иных целевых субсидий, с учетом средств от приносящей доход деятельности.

34. В случае привлечения сотрудника МБДОУ "ДС № 1" к дисциплинарной ответственности стимулирующие выплаты за качество, интенсивность и высокие результаты работы в месяце, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, не производятся.

VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера

35. Заработная плата заведующего МБДОУ "ДС № 1", заместителей заведующего и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Должностные оклады заместителей заведующего МБДОУ "ДС № 1" устанавливаются заведующим (руководителем) учреждения на 30 процентов ниже должностного оклада заведующего МБДОУ "ДС № 1".

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения образования устанавливается руководителем учреждения на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

37. Заведующий МБДОУ "ДС № 1" устанавливает предельное соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех

источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, в кратности - 4.

Предельное соотношение среднемесячной заработной платы устанавливается приказом заведующего МБДОУ "ДС № 1" по согласованию с Управлением образования.

38. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем МБДОУ "ДС № 1" в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Размер и сроки установления стимулирующих выплат заместителям заведующего и главному бухгалтеру устанавливаются приказом заведующего.

39. Выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего и главному бухгалтеру производятся в пределах субсидии, предоставляемой МБДОУ "ДС № 1" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников МБДОУ "ДС № 1".

40. Стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются только по основной должности.

41. Общий размер премиальных выплат заведующему, заместителям заведующего и главному бухгалтеру не может превышать двух должностных окладов в год.

42. Выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения осуществляются в объеме субсидии, предоставляемой бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иных целевых субсидий, с учетом средств от приносящей доход деятельности.

43. В случае привлечения заместителей заведующего и главного бухгалтера к дисциплинарной ответственности стимулирующие выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы, премиальные выплаты в месяце, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, не производятся.

VII. Заключительные положения

44. Штатное расписание учреждения утверждается заведующим МБДОУ "ДС № 1" и включает в себя все профессии, должности работников учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях гражданско - правового договора, для бюджетных учреждений - за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

45. Фонд оплаты труда работников МБДОУ "ДС № 1" формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставляемых учреждению на финансовое выполнение муниципального задания, иных целевых субсидий, а также средств от приносящей доход деятельности.

46. Из фонда оплаты труда учреждения работникам, может быть оказана материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда в связи со стихийным бедствием, смертью близких родственников. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом руководителя МБДОУ "ДС № 1".

Выплата материальной помощи руководителю МБДОУ "ДС № 1" и ее конкретные размеры устанавливаются распоряжением администрации.

Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в год.

47. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

48. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений не должна превышать 40 процентов.

49. Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных

уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об
оплате труда
работников
МБДОУ"ДС№ 1"

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии, отнесённые к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих: кладовщик; кастелянша; дворник; подсобный рабочий; подсобный рабочий кухни; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений;; сторож (вахтер); кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; швея	4 720

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии, отнесённые к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5 325

	<p>рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный</p>	
<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар; плотник; плотник-столяр; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>	<p>5 620</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об
оплате труда
работников
МБДОУ"ДС № 1"

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа

«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	4 770

Профессиональная квалификационная группа

«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)

<p style="text-align: center;">2 квалификационный уровень</p>	<p>Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</p>	<p style="text-align: center;">5 463</p>
<p style="text-align: center;">3 квалификационный уровень</p>	<p>; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком).</p>	<p style="text-align: center;">6 114</p>

Профессиональная квалификационная группа

«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
<p style="text-align: center;">1 квалификационный уровень</p>	<p>Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по</p>	<p style="text-align: center;">7 310</p>

	<p>организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; специалист по охране труда; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт</p>	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 425
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 540
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 655

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об
оплате труда
работников
МБДОУ "ДС № 1"

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа должностей работников

учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5 000

Профессиональная квалификационная группа должностей работников

учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5 500

**Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	10 530
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10 740
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	11 265
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	12 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об
оплате труда
работников
МБДОУ"ДС № 1"

**Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников**

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	4 137
4 квалификационный уровень	фельдшер	4 557
5 квалификационный уровень	заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	5 313

**Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (в том числе врачи-массажисты)	5 544

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению об оплате
труда работников
МБДОУ "ДС № 1"

Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам МБДОУ "ДС № 1"

№ пп	Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размеров выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера (процентов)
1	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ	от 4 до 12
2	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса РФ	20
3	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:	в соответствии со статьями 149, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса РФ	
3.1.	при совмещении профессий (должностей)		до 100
3.2.	при расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемой работы		до 100
3.3.	при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		до 100
3.4.	при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни		не менее 200
3.5.	при сверхурочной работе		первые два часа работы – 150 %, последующие часы – 200 %
3.6.	при выполнении работ в ночное время		не менее 20 и не более 35

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению об оплате
труда работников
МБДОУ"ДС № 1"

**Перечень и размеры определения выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых заместителям заведующего, главному бухгалтеру,
работникам, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу,
рабочим.**

№ П/ П	Перечень выплат стимулирующего характера	Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (в процентах от оклада (должностного оклада))	Периодичность назначения выплат стимулирующего характера
1	2	3	4	5
1	Выплаты за качество выполняемой работы			
1)	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	показатели оценки эффективности труда работника устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с достигнутыми показателями оценки эффективности работы учреждения	не более 100	единовременная выплата по факту участия
		1.1.1.Участие в конкурсах профессионального мастерства	до 50	
		городской уровень	до 15	
		областной уровень	до 30	
		федеральный уровень	до 50	
		1.1.2. Активное участие в здоровьесберегательной политике учреждения (отсутствие больничных	до 40	

		листов, участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях, сдача норм ГТО, проведение спортивных праздников)		непрерывной работы за финансовый год
		1.1.3. Наставничество	до 20	по итогам за квартал
		1.1.4. Высокий уровень взаимодействия в коллективе (участие в проведении крупных мероприятий, конкурсов, конференций, субботников, организация помощи ОУ)	до 20	единовременная выплата по факту участия
		1.1.5. Активное участие в проведении ремонтов зданий и благоустройстве территорий	до 35	единовременная выплата по факту участия
		1.1.6. Профорientационная работа с воспитанниками образовательной организации	до 20	единовременная выплата по факту участия
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1)	интенсивность и высокие результаты работы	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	не более 150	единовременная выплата, по решению комиссии учреждения
	2.1.1. Организация работы в учреждении, расположенном в нескольких отдельно стоящих зданиях	(в каждом дополнительном здании)	до 10	по итогам за квартал
	2.1.2. За организацию работы по выполнению индикативных показателей муниципального задания.	Достижения от 100% ± 10	до 15	единовременная выплата по итогам полугодия, год
	2.1.3. Заместители руководителей по методической и воспитательной (организационной) работе			

2.1.3.1. Организация методической работы на уровне города		до 15	по факту
2.1.3.2. Организация участия учреждения в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	городской уровень	до 30	единовременная выплата по факту проведения
	областной уровень	до 50	
	федеральный уровень	до 70	
2.1.3.2. Организация работы по повышению квалификации, аттестации педагогических работников учреждения		до 20	по итогам за полугодие, год
2.1.3.3. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением	Экспертно- методический совет; конференция; совет ДОУ; педагогический совет	до 10	по итогам за квартал
2.1.3.4. Своевременное обновление информации и активность работы с информацией в АИС «Сетевой город. Образование», сайт учреждения	Без замечаний	до 30	единовременная выплата по факту проведения работ
2.1.3.5. Внедрение новых форм работы		до 10	по итогам за квартал
2.1.3.6. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса		до 10	единовременная выплата по факту проведения работ
2.1.3.7. Обеспечение эффективной работы кадрового состава учреждения		до 10	по итогам за квартал

	2.1.3.8.Обеспечение своевременного и качественного проведения мероприятий по охране труда, ГО и ЧС		до 10	единовременная по факту проведения работ
	2.1.3.9. Своевременная и качественная обработка документации, оформление анкетных материалов, сдача отчетности, предоставление отчетности.		до 20	по итогам за квартал
	2.1.3.10.За устойчивое развитие учреждения		до 20	ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.3.11. За организацию работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг		до 20	ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.3.12. За организацию работы по выполнению индикативных показателей, муниципальных программ, муниципальных заданий		до 30	ежемесячно по решению комиссии учреждения
2.1.4. Старший воспитатель				
	2.1.4.1. Организация методической работы в ДОУ		до 30	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
	2.1.4.2.Организация участия учреждения в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	городской уровень	до 30	единовременная выплата по факту проведения
		областной уровень	до 50	
		федеральный уровень	до 70	

2.1.4.3. Своевременное обновление информации на сайте учреждения		до 15	единовременная выплата по факту проведения
2.1.4.4. За подготовку педагога-конкурсанта, участника творческих проектов	областного уровня	до 20	единовременная выплата по факту проведения
	федерального уровня	до 30	
	международного уровня	до 50	
2.1.4.5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса		до 10	единовременная выплата по факту проведения
2.1.4.6. Публикации в профессиональных изданиях		до 10	единовременная выплата по факту публикации
2.1.4.7. За организацию работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг		до 20	ежемесячно по решению комиссии учреждения
2.1.4.8. Своевременная и качественная обработка документации, оформление анкетных материалов, предоставление отчетности		до 10	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
2.1.4.8. Организация работы по повышению квалификации, аттестации педагогических работников учреждения		до 10	по итогам за квартал по протоколу комиссии по распределению ежемесячных выплат
2.1.4.9. Создание, обновление электронной библиотеки по воспитательно-образовательной работе учреждения		до 10	по факту проведения работ

2.1.4.10.Обеспечение своевременного и качественного проведения мероприятий по охране труда, ГО и ЧС		до 10	по факту проведения
2.1.5. Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством			
2.1.5.1.Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения		до 10	по итогам за квартал
2.1.5.2. Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ		до 40	по итогам за квартал
2.1.5.3.Совершенствование материально-технической базы учреждения		до 20	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
2.1.5.4. Своевременная и качественная обработка документации, предоставление отчетности		до 25	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
2.1.5.5.Обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по эксплуатации и техническому обслуживанию зданий, электро- технического и сантехнического оборудования в отдельно стоящих зданиях ОУ		до 10	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
2.1.5.6.Обеспечение своевременного и качественного проведения мероприятий по охране труда, ГО и ЧС, аттестации рабочих мест,		до 10	по итогам за квартал по протоколу комиссии по распределению ежемесячных

прохождению медицинских осмотров			выплат
2.1.5.7. Обеспечение своевременного и качественного выполнения погрузочно-разгрузочных работ		до 10	по факту проведения работ
2.1.5.8. За качественное содержание территории учреждения		до 20	ежемесячно по решению комиссии учреждения
2.1.5.9. За организацию работ по реализации муниципального задания, выполнению индикативных показателей		до 30	по итогам работы за квартал
2.1.6. Главный бухгалтер, работники бухгалтерии.			
2.1.6.1. Своевременное размещение информации на сайте www. bas.gov.ru		до 20	по факту проведения работ
2.1.6.2. Отсутствие штрафных санкций, своевременное предоставление финансовой отчетности		до 10	по факту проведения работ
2.1.6.3. Размещение договоров в реестре контрактов, отчетов об исполнении контрактов, согласно Федерального закона от 05.04.2013 №44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		до 20	по факту проведения работ
2.1.6.4. Своевременная и качественная подготовка распорядительных документов финансово-экономической		до 20	Ежемесячно по решению комиссии учреждения

	деятельности ДОУ			
	2.1.6.5. Внедрение и освоение новых программных продуктов, разработка ведомственных и целевых программ, положений, подготовка финансовых расчетов по дополнительным запросам вышестоящих организаций, проектов локальных актов учреждения		до 40	по итогам работы за квартал, по решению комиссии учреждения
	2.1.6.6. Своевременные предупредительные меры по устранению задолженностей по родительской оплате за оказание муниципальной услуги за содержание детей дошкольного возраста в ДОУ		до 30	ежеквартально по результатам аналитической сверки по приказу руководителя
	2.1.6.7. Своевременное внесение изменений и отражение в бухгалтерской отчетности сведений о пожертвованиях ДОУ, качественное ведение картотеки МТЗ		до 30	ежеквартально по результатам аналитической сверки по приказу руководителя
	2.1.6.8. За организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг		до 20	ежемесячно по решению комиссии учреждения
2.1.7. Делопроизводитель, специалист кадровой службы, специалист по охране труда				
	2.1.7.1. Своевременное обновление информации и активность работы с информацией в АИС «Сетевой город. Образование»		до 20	единовременная выплата по факту проведения работ
	2.1.7.2. Оперативное обновление информации		до 35	единовременная выплата по факту

	на сайте учреждения			проведения
	2.1.7.3. Своевременная и качественная подготовка распорядительных документов ДОУ, документов архивного хранения		до 20	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.7.4. За качественное ведение делопроизводства, графика документооборота		до 30	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.7.5. За выполнение обязанностей курьера		до 30	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.7.6. За качественное выполнение работ персонафицированного учета работников		до 40	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.7.7. Оперативное предоставление информации по запросам ЦСЗН, военкомата, режимного отдела администрации г.Трехгорного, и.т.д.		до 20	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.7.8. Обеспечение своевременной подготовки документации проведения мероприятий по охране труда, ГО и ЧС, аттестации рабочих мест, прохождению медицинских осмотров сотрудниками ДОУ		до 10	По итогам за квартал по протоколу комиссии по распределению ежемесячных выплат
	2.1.7.9. Своевременное и качественное оформление документации по охране труда, расследование несчастных случаев		до 30	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.7.10. Своевременная организация оценки			Ежемесячно по решению комиссии

	условий труда работников ДОУ, отдельных категорий работников, работников имеющих инвалидность		до 35	учреждения
2.1.8. Младшие воспитатели, повара, кухонные рабочие, уборщики служебных помещений				
	2.1.8.1.Содержание вверенных помещений в соответствии с требованиями СанПиН, проведение качественных уборок по графику учреждения		до 40	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.8.2.Оперативность выполнения заданий		до 25	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.8.3.Оказание помощи педагогам в организации образовательного процесса		до 30	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.8.4. Выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения		до 10	по итогам работы за квартал
	2.1.8.5.Обеспечение энергосбережения и рационального расходования водоресурсов в вверенных помещениях		до 25	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.8.6.Отсутствие нарушений техники безопасности, охраны труда при выполнении работ.		до 35	По итогам работы за квартал
	2.1.8.7. Соблюдение технологического процесса на пищеблоке (полнота вложения блюд, ведение документации)		до 40	Ежемесячно по решению комиссии учреждения

2.1.9. Сторож, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, дворник, плотник				
2.1.9.1.3а	дополнительную работу в случае непогоды		до 50	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
2.1.9.2.3а	качественное содержание территории учреждения		до 40	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
2.1.9.3.	Отсутствие нарушений техники безопасности, охраны труда при выполнении работ.		до 35	по итогам работы за квартал
2.1.9.4.	За проведение ремонтных работ в учреждении, работ по подготовке организации к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году		до 100	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
2.1.9.5.	За выполнение работ, прямо не предусмотренных должностными обязанностями		до 30	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
2.1.10. Заведующий складом, швея, кладовщик				
2.1.10.1.	Своевременная и качественная обработка документации, предоставление отчетности		до 30	ежемесячно, по решению комиссии учреждения
2.1.10.2.	Обеспечение своевременной и качественной подачи заявок на выполнение работ по эксплуатации и техническому обслуживанию зданий, электро- технического и сантехнического оборудования в отдельно стоящих зданиях ОУ		до 20	ежемесячно, по решению комиссии учреждения

	2.1.10.3.Своевременное оформление изменений и отражение в отчетности сведений о приходе – расходе продуктов питания, пожертвованиях ДООУ, качественное ведение картотеки МТЗ		до 40	Ежеквартально по результатам аналитической сверки по приказу руководителя
	2.1.10.4.Содержание вверенных помещений в соответствии с требованиями СанПиН, проведение качественных уборок по графику учреждения		до 40	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.10.5.Оперативность выполнения заданий		до 25	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.10.6. За выполнение работ, прямо не предусмотренных должностными обязанностями		до 30	Ежемесячно по решению комиссии учреждения
	2.1.10.7. Выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения		до 10	По итогам работы за квартал
	2.1.10.8. За отсутствие нареканий к ведению складского учета со стороны руководителя ДООУ, надзорных органов		до 50	Единовременные выплаты по факту проведения контрольных срезов, по приказу руководителя
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, отраслевой награды			
1)	за наличие ученой степени	кандидат наук доктор наук	до 10 до 20	Со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени

2)	за наличие отраслевой награды, почетного звания	Нагрудный знак	до 10	Со дня присвоения почетного звания, награждения знаком отличия
		Почётное звание «заслуженный», «народный»	до 20	
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы			
1)	за непрерывный стаж работы	от 1 до 5 лет	до 5	по мере наступления срока изменения стажа работы
		от 5 до 10 лет	до 10	
		от 10 до 15 лет	до 15	
		свыше 15 лет	до 20	
6.	Премияльные выплаты			
1)	за выполнение особо важных и срочных работ	в соответствии с заданием, установленным руководителем учреждения	до 100	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
2)	по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	за личный вклад в эффективность работы учреждения, высокие показатели в работе	до 100	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
3)	к профессиональным, праздничным и юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию	по факту	до 100	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
7.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников			
1)	за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой	по факту комплектования коррекционного класса, отделения, группы	до 20	ежемесячно

	психического развития)			
--	---------------------------	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению об
оплате труда
работников
МБДОУ"ДС № 1"

**Перечень и размеры определения выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых педагогическим работникам МБДОУ"ДС № 1".**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (в процентах от должностного оклада)	Периодичность назначения выплат стимулирующего характера
1	2	3	4	5
1	Выплаты за качество выполняемой работы			
1)	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	показатели оценки эффективности труда работника устанавливаются руководителем МБДОУ"ДС № 1" учреждения в соответствии с достигнутыми показателями оценки эффективности работы учреждения	не более 100	ежемесячно, по решению комиссии образовательного учреждения
		1.1.1.Выполнение плана по детодням: дошкольная группа-20 детей; группа детей раннего возраста-12 детей	до 20	по итогам за квартал согласно табеля посещаемости
		1.1.2.Адаптация детей раннего возраста в 1-й год пребывания (по факту посещаемости)		
		1.1.3. Активное участие в здоровьесберегательной политике учреждения (отсутствие больничных листов, участие в спортивных мероприятиях и	до 20	по факту участия, по, а так же итоговая оценка по результатам непрерывной работы за

		соревнованиях, сдача норм ГТО, проведение спортивных праздников)		финансовый год
		1.1.4. Внедрение новых педагогических технологий в непосредственно образовательную деятельность	до 10	по итогам за квартал
		1.1.4. Наставничество (курирование в методическом обеспечении, взаимопосещения, передача личного опыта)	до 10	по итогам за квартал по протоколу комиссии по распределению ежемесячных выплат
		1.1.5. Публикации в профессиональных изданиях	до 20	единовременная выплата по факту участия
		1.1.6. Высокий уровень взаимодействия с родителями (проведение крупных мероприятий, субботников, организация помощи ДОУ)	до 10	единовременная выплата по факту участия
		1.1.7. Участие в методической деятельности учреждения (работа в творческих группах, открытые просмотры, участие в семинарах, педсоветах, конкурсах внутри ДОУ)	до 10	по итогам за квартал
		1.1.6. Отсутствие задолженностей по оплате родителями муниципальной услуги за содержание ребенка в ДОУ	до 10	по итогам за квартал
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1)	за интенсивность	участие в деятельности учреждения, направленной на повышение качества образовательного процесса, повышение авторитета и имиджа учреждения	не более 150	в соответствии с локальным актом учреждения

	2.1.1.Участие работника учреждения в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	городского уровня	до 25	единовременная выплата по факту участия
		областного уровня	до 50	
		федерального уровня	до 70	
	2.1.2.За подготовку воспитанника-победителя олимпиады, интеллектуального конкурса, творческих проектов	городского уровня	до 15	единовременная выплата по факту участия
		областного уровня	до 30	
		федерального уровня	до 50	
		международного уровня	до 70	
		областного уровня	до 40	
федерального уровня	до 50			
2.1.4. Обобщение опыта работы, организацию городских мероприятий, семинаров; проведение открытых мероприятий		до 30	единовременная выплата по факту участия	
2.1.5.Высокое качество освоения программы	Доля воспитанников, выпускающихся в школу с высоким и средним уровнем развития не менее 87%	до 25	единовременная выплата по результатам итоговой диагностики выпускников	
2.1.6.Работа с детьми с ОВЗ	(разработка индивидуальных маршрутов образования)	до 20	ежемесячно при наличии заключения ПМПК, справка об инвалидности	
2.1.7.Создание комфортных условий в группах и на территории учреждения		до 35	единовременная выплата по факту участия	
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, спортивного звания, отраслевой награды			
1)	за наличие ученой степени	Кандидат наук	до 10	со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени

2)	за наличие отраслевой награды, почетного звания	Нагрудный знак	до 10	со дня присвоения спортивного звания, почетного звания, награждения знаком отличия
		Почётное звание «заслуженный», «народный»	до 20	
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, квалификационную категорию			
1)	за педагогический стаж работы	от 1 года до 5 лет	до 5	по мере наступления срока изменения стажа работы
		от 5 лет до 10 лет	до 10	
		от 10 лет до 15 лет	до 15	
		свыше 15 лет	до 20	
2)	за квалификационную категорию	I квалификационная категория	до 20	на период действия категории; по мере её присвоения, в зависимости от нагрузки
		высшая квалификационная категория	до 30	
5.	Выплаты молодым специалистам			
1)	ежемесячная надбавка	педагогические работники, приступившие к работе не позднее 1 октября года окончания очного отделения образовательного учреждения среднего и высшего профессионального образования и проработавшие непрерывно в течение трех лет с момента трудоустройства	до 40	ежемесячно, на период действия статуса молодого специалиста
2)	единовременная материальная помощь	учреждения среднего и высшего профессионального образования и проработавшие непрерывно в течение трех лет с момента трудоустройства	в размере не более двух должностных окладов	единовременно, при первичном поступлении на работу в учреждение
6.	Премияльные выплаты			
1)	за выполнение особо важных и срочных работ	в соответствии с заданием, установленным руководителем учреждения	до 100	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
2)	по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	за личный вклад в эффективность работы учреждения, высокие показатели в работе	до 100	единовременная выплата по приказу руководителя учреждения
3)	к профессиональным, праздничным и	по факту		единовременная выплата по приказу

	юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию		до 100	руководителя учреждения
7.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников			
1)	за работу в специальных (коррекционных) группах для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	по факту комплектования группы	до 20	ежемесячно
2)	Работа специалистов психолого-медико-педагогических консилиумов, логопедических пунктов.	по факту	до 20	ежемесячно

Подписи сторон:

Работодатель:

Заведующий МБДОУ "ДС №1"

Е.В. Осипчук / Е.В. Осипчук

« 16 » октября 2017г.

Председатель ППО МБДОУ "ДС №1"

И.И. Суханова / И.И. Суханова

« 16 » октября 2017г.