

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1"**

Адрес: 456080, Россия, Челябинская область, г. Трехгорный, ул. Калинина, д. 16а.
ИНН/КПП 7405006701/740501001
Телефон (35191) 4-33-10, 4-26-75, e-mail: veterok_sad@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ "ДС № 1"
Протокол № 2
от « 14 » декабря 2017г.

УТВЕРЖДЕНО: Советом ДОО,
протокол № 3 от 29.12.2017

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ "ДС № 1"
от 25.12.2017г. № 169 "ОД"

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения " Детский сад № 1"

г. Трехгорный, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения; другими действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Трехгорного городского округа, регламентирующими правоотношения в сфере организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности дошкольной образовательной организации (далее Учреждение).

1.3. Родительский комитет Учреждения является одной из форм коллегиальных форм взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников. Имея право и обязанность участвовать в принятии решений, касающихся интересов их детей, организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении, определения перспектив ее развития.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в управлении Учреждения через работу родительских собраний.

1.5. Родительское собрание — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников. Родительское собрание проводится для рассмотрения и решения основных вопросов участия родителей (законных представителей) в учебно-воспитательном процессе Учреждения, а также для осуществления конституционных прав своих детей на дошкольное образование.

1.6. Для исполнения решений родительского собрания и осуществления постоянного сотрудничества с педагогическим и ученическим коллективом Учреждения из числа родителей воспитанников избирается Родительский комитет в каждой группе дошкольного учреждения.

1.7. Родительский комитет группы состоит из 3-5 человек, избранных на родительском собрании. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель Родительского комитета группы.

1.8. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения, для решения проблем, стоящих перед всеми родителями (законными представителями) и воспитанниками групп. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся допускается формирование такого Родительского комитета из председателей родительских комитетов групп Учреждения. Численный состав определяется количеством групп в МБДОУ "ДС № 1".

1.9. Родительский комитет избирается ежегодно на общем собрании (конференции) Учреждения.

1.10. Из состава избранного Комитета избираются председатель и секретарь. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель.

1.12. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.13. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми родителями дошкольной образовательной организации.

1.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета дошкольного образовательного учреждения.

1.15. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения родителей (законных представителей) детей МБДОУ "ДС № 1";
- содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с созданием благоприятных условий для организации образовательного процесса в соответствии с действующими нормативно - правовыми и методическими документами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Трехгорного городского округа, регламентирующими правоотношения в сфере организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей.

2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

3. Функции Родительского комитета Учреждения

3.1. Основными функциями Родительского комитета Учреждения являются:

- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, день открытых дверей;
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий;
- взаимодействие с Учреждением в оказании помощи в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4. Компетенция Родительского комитета Учреждения

4.1. Обращаться к заведующему МБДОУ "ДС № 1" о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

4.2. Знакомится с содержанием образования в Учреждении, используемыми методами воспитания, образовательными технологиями.

4.3. Знакомиться с нормативно-правовой базой и локальными актами МБДОУ "ДС № 1", вносить предложения по их совершенствованию в соответствии с действующими нормативно-правовыми и методическими

документами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Трехгорного городского округа.

4.4. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ "ДС № 1" в конфликтных ситуациях.

4.5. Обращаться к заведующему Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ "ДС № 1".

4.6. Самостоятельно организовывать сбор добровольных пожертвований и организовывать помощь по улучшению материально-технической базы МБДОУ "ДС № 1" со стороны родителей и других физических и юридических лиц.

4.7. Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ "ДС № 1".

4.8. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения.

4.9. Обращаться в Управление образования администрации города Трехгорного по вопросам работы МБДОУ "ДС № 1" и защиты прав и законных интересов воспитанников.

5. Организация деятельности Родительского комитета МБДОУ "ДС № 1"

5.1. Деятельность Родительского комитета регламентируются настоящим Положением.

5.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МБДОУ "ДС № 1", разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.3. Членство в Родительском комитете является добровольным.

5.4. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов.

5.5. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже, чем один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ "ДС № 1" и по мере необходимости.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ "ДС № 1".

5.10. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании Родительского комитета.

5.11. Заведующий МБДОУ "ДС № 1", в случае несогласия с решением Родительского комитета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Родительского комитета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Родительского комитета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.13. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5.14. Секретарь родительского комитета МБДОУ "ДС № 1":

- оформляет журнал протоколов Родительского комитета. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ "ДС № 1" пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета МБДОУ "ДС № 1".

6. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ "ДС № 1" — Конференцией, Советом дошкольного образовательного учреждения, Педагогическим советом МБДОУ "ДС № 1": через участие представителей Родительского комитета в заседании

Конференции, Совета дошкольного образовательного учреждения, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Конференции, Совету дошкольного образовательного учреждения, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Конференции, Совета дошкольного образовательного учреждения, Педагогического совета.

7. Права Родительского комитета Учреждения

7.1. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ "ДС № 1", если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета;
- при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Ответственность Родительского комитета МБДОУ "ДС № 1"

8.1. Родительский комитет несет МБДОУ "ДС № 1" ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Конференция, Совета дошкольного образовательного учреждения, Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.